



SECRETARÍA DE  
GOBIERNO

## EVIDENCIA DE REUNIÓN

Calificación GED-GPD-PD  
Versión: 4  
Vigencia: 11 de agosto de 2014  
Código: 1001A-7000

Objeto de la reunión:	Apoyo Administrativo. Alcaldía local.													
Fecha:	12 de Diciembre 2024					Hora de inicio:	9am		Modalidad:	<input checked="" type="checkbox"/> Presencial				
Lugar:	Alcaldía local de los martires					Hora de finalización:	4pm			<input type="checkbox"/> Virtual				
Dependencia:	Equipo de Seguridad					Nombre del Responsable:		Viviana Costblanco		<input type="checkbox"/> Telefónica				
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL			LIBRE NOMB.
cc	39722164	Donny Jairo H	—	ALM								X	noncu.kivu a gobierno.gov	Donny Jairo H
cc	53053742	Viviana Costblanco	—	ALM								X	3102683684	[Firma]
cc	79779166	John Ospina		FDLM								X	3197444345	[Firma]
cc	1097332160	Astrid E. Muñoz	=	FDLM			X					X	askid.munoz @gobi	[Firma]

**CONSENTIMIENTO:** Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es [www.gobdistrital.gov.co](http://www.gobdistrital.gov.co) y su teléfono de atención es (310) 7000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar copia de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Información y Comunicaciones por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

\* Ley 1581 de 2012: Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <http://goa.gobdistrital.gov.co/conten/sistema-integrado-de-gestion-sig>

#### DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Apoyo Administrativo

12 de Diciembre 2024

En cumplimiento a lo asignado por la Señora Astrid Muñoz se realizó recatención verificación y organización de actas informes de los operativos posterior a eso se validó IDS y se ingresa informe al aplicativo validó información del mismo

#### COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: Este tipo de acta sirve como respaldo en donde se genera el registro de asistencia generado por las planillas de asistencia o planillas que generan asistencia.  
NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los compromisos y los responsables de la reunión.